



DECIZIA Nr. 120 din 30.01.2026

privind instituirea canalelor interne de raportare a încălcărilor legii

Profesor pentru învățământul primar **Nica Vicuța**, director al Școlii Gimnaziale „Constantin George Călinescu” Grădiștea, județul Călărași, numit prin decizia Nr. 62 din data 15.01.2026, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Călărași.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 În scopul protejării avertizorilor în interes public, se instituie la nivelul unității de învățământ, canalele interne de raportare a încălcărilor legii, în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **Transmiterea documentelor prin poștă/curier:**

Destinatar – Școala Gimnazială ”Constantin George Călinescu”

Calea Călărași, nr. 108, com. Grădiștea, jud. Călărași

Plic sigilat, marcat „*Confidential*,”

Datele de identificare ale avertizorului nu vor fi trecute pe plic.

- **E-mail dedicat:** raportariavertizor@scoalagradiasteacl.ro

- **Întâlnire cu persoana desemnată: Oprescu Mirela**

- Programul săptămânal dedicate întâlnirilor cu avertizorul se stabilește de către persoana desemnată;

- Avertizorul are posibilitatea de a solicita o întâlnire cu acesta;

- Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact (nume și prenume, adresa de email, număr de telefon) necesare persoanei desemnate pentru organizarea unei întâlniri la sediul unității de învățământ;

Aspectele comunicate persoanei desemnate vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului;

- În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.

Art. 2 Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public, precum și prin celelalte canale de raportare stabilite.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate, de către compartimentul Secretariat.

Director,

Nica-Vicuta

